



SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/6

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N°1491 del 06/12/2016

OGGETTO	Liquidazione stipendi al Personale Comunale relativi al periodo DICEMBRE 2016.
Responsabile del Settore:D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento:Loria Luigi	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO

IL 08.02.2017

Settore n° 01

Reg. n°93 del 06/12/2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. _____ *Reg. pubbl.*

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR.SPATARO ANTONELLA)



SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 2/6

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO che è necessario liquidare al personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di **DICEMBRE 2016**;

ATTESO che l'indennità di comparto, la progressione orizzontale, l'indennità accessorie Asilo Nido, l'incremento indennità accessoria aggiuntiva educatori Asilo Nido vanno imputati al cap. 2918 relativo al fondo per le risorse decentrate, mentre i contributi vanno imputati al cap. 2922 e l'IRAP al cap. 2919;

VISTO l'art.47-bis, del D.Lgs 30/03/2001 n.165 (tutela retributiva per i dipendenti pubblici);

PRESO ATTO dell'allegato elaborato dal sistema ASCOT 3 Personale, dal quale si evincono gli emolumenti del personale comunale compresi gli oneri riflessi;

VISTO che il dipendente Aiello Filippo è in aspettativa per mandato politico e non percepisce retribuzione, per cui bisogna emettere mandato e reversale d'incasso per il negativo derivante da debiti per cessioni di quinto il cui importo complessivo ammonta ad € 136,00;

VISTO il riepilogo prodotto da ASCOT 3 personale, dal quale si evince che il costo degli stipendi Dicembre 2016 ammonta ad 1.179.861,32 così distinti :

DESCRIZIONE	N. DIP	COSTO STIPENDI	CONTRIBUTI	IRAP	RITENUTE	NETTO
DIP. DI RUOLO	129	450.253,33	121.556,56	18.266,33	162.295,18	715.231,44
CONTRATTISTI PUC	63	136.415,14	41.175,46	11.119,05		
CONTRATTISTI EX ART. 23	157	260.887,22	77.472,65	21.023,66		
CONTRATTISTI EX COCOCO	18	29.970,93	9.047,86	2.544,66		
TOTALE COSTO STIPENDI		877.526,62	249.252,53	52.953,70		

CHE il versamento dei contributi del fondo Perseo è pari ad € 583,17 devono essere versati con bonifico bancario al soggetto fiscale 18817

ATTESO che il 2° comma dell'art. 183 del d.lgs 267/00 testualmente recita: “ con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute :

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.”

Per quanto sopra



Pag.: 3/6

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per quanto in premessa descritto che qui in sede di proposta si intende fedelmente riportato :

- 1) Liquidare gli stipendi della mensilità di **DICEMBRE 2016** del personale Dipendente comprensivi di oneri riflessi come da allegato prospetto contabile elaborato dal sistema ASCOT 3 personale "IMPUTAZIONE CONTABILE di **DICEMBRE 2016** come in premessa descritto in maniera dettagliata per categoria contrattuale, mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed IRAP;
- 2) Impegnare e liquidare al cap.2918/2016 relativo al Fondo per le Risorse Decentrate la complessiva somma di € 33.019,62 così distinta: Indennità di comparto 5.084,18 - Progressione economica orizzontale € 27.535,14, Indennità access. educatori € 258,25 - Incremento indennità aggiuntiva educatori € 142,05, liquidare € 122,14 dall'impegno n. 631/2016;
- 3) Impegnare e liquidare al cap. 2922 i contributi CPDEL, INADEL, TFR per la complessiva somma di € 8.608,95, e liquidare € 32,58 dall'impegno n. 1770/2016, e al cap. 2919 IRAP per un importo di € 2.421,66
- 4) Dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario di emettere i rispettivi mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- 5) prendere atto che i riepiloghi delle retribuzioni per tipologia di contratto sono allegati alla presente per farne parte integrante;
- 6) IMPEGNARE al cap. 10 le somme per contributi prev.li del Sindaco che ammontano 770,01 e precisamente € 31,44 per INPS ex DS, € 637,68 per CPDEL, € 6,84 per Fondo Prev. e Credito, € 94,05 per TFR, importi già compresi nel prospetto in premessa.
- 7) Prendere atto che nella presente mensilità è stata portata in diminuzione la somma di € 14.298,67 quale parziale credito IRAP risultante dalla dichiarazione IRAP 2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. LORIA LUIGI



SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- * L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;
- * Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
- * L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- * L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- * **VISTO** che il bilancio di previsione per l'anno 2016 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 di I.E.;
- * La Determinazione Sindacale n°12/2016 con la quale nomina Responsabile del Settore RISORSE UMANE la dott.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

D.SSA M. Pia Motisi



ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile DR. SCIACCHITANO ANTONINO					
UFFICIO IMPEGNI					
ISTRUTTORE:					
SITUAZIONE CONTABILE					
Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:					
ATTO n° _____					
Impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €	
3125	2918	1.1.1.	2016	5.084,18	
Impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €	
3126	"	"	"	27535,14	
Impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €	
3127	"	"	"	258,25	
Impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €	
3128	"	"	"	142,05	
Impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €	
3129	2922	"	"	8.608,95	
" 3130	2919	1.1.1.2	"	2.421,66	

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.
Partinico Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SCIACCHITANO ANTONINO

Cop 10

Imp. 3131 → INPS

" 3132 CPDEL

" 3133 FDO PREV

" 3134 TFR



SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 6/6

**SETTORE GESTIONE FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile